АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.03.2019 № 250
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидии местной общественной организации - народная дружина, осуществляющей деятельность на территории городского округа Краснотурьинск

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Свердловской области от 15.06.2015 № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области», статьями 6, 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, решением Думы городского округа Краснотурьинск от 18.12.2018 № 152 «О бюджете городского округа на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов», во исполнение муниципальной программы «Профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма на территории городского округа Краснотурьинск до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 08.02.2018 № 133, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидии местной общественной

организации – народной дружине, осуществляющей деятельность на территории городского округа Краснотурьинск (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии из средств бюджета городского округа Краснотурьинск местной общественной организации – народная дружина, осуществляющей деятельность на территории городского округа Краснотурьинск (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск М.А. Корсикова.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа **М.А. Корсиков**

Утвержден
(Приложение № 1)
к постановлению Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 18.03.2019 № 250
«Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии местной общественной организации - народная дружина, осуществляющей деятельность на территории городского округа Краснотурьинск»

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии местной общественной организации – народная дружина, осуществляющей деятельность на территории городского округа Краснотурьинск

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по оказанию поддержки местной общественной организации – народная дружина городского округа Краснотурьинск, участвующей совместно с сотрудниками полиции в охране общественного порядка (далее - Народная дружина).

1.2. Настоящий Порядок принят с целью реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма на территории городского округа Краснотурьинск до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 08.02.2018 № 133.

1.3. Право на получение муниципальной поддержки, предусмотренной настоящим порядком, имеет Народная дружина, имеющая статус юридического лица, зарегистрированного на территории городского округа Краснотурьинск, включенного в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и осуществляющей свою деятельность на территории городского округа Краснотурьинск.

1.4. Формой финансовой муниципальной поддержки некоммерческой организации является субсидия, которая предоставляется Народной дружине, осуществляющей деятельность на территории городского округа Краснотурьинск в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Краснотурьинск на 2019 год, по соответствующему коду бюджетной классификации.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется согласно решению Думы городского округа Краснотурьинск от 18.12.2018 № 152 «О бюджете городского округа на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – решение о бюджете) по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 0314 «Деятельность общественных объединений в сфере общественного порядка на территории городского округа Краснотурьинск», целевой статье 1000310000 «Субсидии на некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий) не подлежащие казначейскому исполнению», классификация операций сектора государственного управления 246 «Безвозмездное перечисление некоммерческой организации и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производстве» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели.

Срок, на который предоставляется субсидия, не может превышать один календарный год.

Субсидии предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Краснотурьинск, предусмотренных для предоставления субсидии, является Администрация (исполнительно – распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск (далее – Администрация городского округа).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Средства, предоставляемые в виде субсидии, предоставляются на финансовое обеспечение деятельности местной общественной организации – Народная дружина, осуществляющей деятельность на территории городского округа Краснотурьинск, в том числе

2.1.1. организацию деятельности и укрепление материально – технической базы Народной дружины;

2.1.2. на оплату коммунальных услуг, услуг связи, услуги банка и иных сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для обеспечения функционирования организации;

2.1.3. материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка в составе Народной дружины;

2.1.4. материальное поощрение народных дружинников за распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах (профилактика правонарушений);

2.1.5. на оплату труда штатных сотрудников, поощрение активистов Народной дружины;

2.1.6. оплату налогов и взносов, начисленных на материальное стимулирование, заработную плату сотрудников, поощрение активистов Народной дружины;

2.1.7. личное страхование народных дружинников от несчастных случаев (ранения, травмы, контузии), полученных ими в период участия в проводимых

органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются

2.2.1. осуществление деятельности на территории городского округа Краснотурьинск;

2.2.2. государственная регистрация Народной дружины в качестве юридического лица;

2.2.3. включение Народной дружины в региональный реестр Народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения между местной общественной организацией – Народная дружина и Администрацией городского округа Краснотурьинск о предоставлении субсидии (далее именуется - Соглашение), которое заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск от 12.02.2018 № 4 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» согласно приложению № 1.

Неотъемлемой частью Соглашения является смета расходов Народной дружины, осуществляемой за счет средств субсидий.

3.2. Для получения субсидии предоставляется заявка по форме согласно приложению № 2 к Порядку и необходимый пакет документов в Администрацию городского округа, по адресу город Краснотурьинск, улица Молодежная, дом 1, в рабочее время с 08.00 до 16.00 часов, кабинет № 325.

На 2019 год прием заявок на получение субсидии осуществляется до 30.10.2019.

3.3. Перечень документов, необходимых для получения субсидии

3.3.1. заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из средств местного бюджета по форме, утвержденной настоящим Порядком, содержащая перечень видов затрат, расчеты и обоснование расходов, которые организация планирует направить на обеспечение деятельности Народной дружины;

3.3.2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.3.3. копия выписки о включении Народной дружины в региональный реестр Народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

3.3.4. копия устава Народной дружины;

3.3.5. гарантийное письмо, подписанное командиром Народной дружины, подтверждающее, что в отношении организации не осуществляется процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в установленном

законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.6. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени организации;

3.3.7. справка налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие у Народной дружины просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

Копии документов представляются совместно с оригиналами при подаче пакета документов. Лицо, осуществляющее прием документов, сверяет соответствие копий с подлинником, и заверяет их согласно требованиям делопроизводства, установленным в Администрации городского округа.

3.4. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией по предоставлению субсидий (далее – Комиссия), после проверки представленных Народной дружиной документов на соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидии, не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего порядка.

3.5. Персональный состав Комиссии численностью не менее 4-х человек, утверждается постановлением Администрации городского округа. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии не менее 2/3 её членов. Решение принимается простым большинством голосов.

3.6. Основанием для отказа в получении субсидии является

3.6.1. нарушение пункта 2 статьи 12 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (на одной административной территории может быть создана только одна Народная дружина);

3.6.2. нарушение статьи 8 Закона Свердловской области от 15.06.2015 № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области» (основные направления деятельности Народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности);

3.6.3. предоставление неполного пакета документов, определенных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3.6.4. несоответствие требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка.

Народная дружина в течение десяти рабочих дней может устранить выявленные недостатки и повторно представить документы для получения субсидии в пределах сроков, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.7. На основании положительного заключения по результатам проведенной проверки на соответствие документов, представленных Народной дружиной, условием, целям и порядку предоставления субсидии Администрация городского округа подписывает с Народной дружиной Соглашение о предоставлении субсидии.

3.8. Объем субсидии, предоставляемой Народной дружине, определяется сметой затрат, проверенной и согласованной с Администрацией городского округа Краснотурьинск и составляет 150 тысяч рублей.

Неотъемлемой частью Соглашения является смета затрат на соответствующий год по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.

3.9. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией городского округа и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.10. Администрация городского округа раз в год, в течение 5 рабочих дней с момента заключения соглашения, перечисляет субсидию с лицевого счета Администрации городского округа на расчетный счет Народной дружине, открытый в российской кредитной организации, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Краснотурьинск.

В случае, выделения дополнительных средств местного бюджета в форме субсидии Народной дружине, заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

4. Требования к отчетности

4.1. Народная дружина ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней, представляет в отдел бухгалтерского учета Администрации городского округа отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Форма отчета утверждается приказом финансового управления, и является приложением № 2 к Соглашению.

Одновременно с отчетом об использовании субсидии представляется подписанный командиром Народной дружины и согласованный с заместителем начальника межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Краснотурьинский» по охране общественного порядка Табель учета дежурств народных дружинников по охране общественного порядка, с указанием человеко–часов за период по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.

5.1. Администрация городского округа, как главный распорядитель бюджетных средств, и уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку получателя субсидий на соблюдение ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Народная дружина - получатель субсидии дают свое согласие на проведение проверок при подписании Соглашения.

5.2. Отдел бухгалтерского учета Администрации городского округа ежеквартально в срок до двадцатого числа, следующего за отчетным периодом, на основании представленных, в соответствии с требованиями пункта 4 настоящего порядка, ежеквартальных отчетов некоммерческими организациями – получателями субсидии, осуществляет проверку использования средств бюджета городского округа Краснотурьинск, предоставленных в форме субсидий, на предмет соблюдения данными

организациями условий предоставления субсидий, достоверности сведений, подтверждающих фактические затраты.

5.3. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий Администрация городского округа либо уполномоченный орган муниципального финансового контроля оформляет требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Краснотурьинск.

5.4. Народная дружина обязана в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования произвести перечисление указанной в требовании суммы в бюджет городского округа.

5.5. При не возврате субсидии в местный бюджет в указанный в требовании срок, Администрация городского округа принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет городского округа Краснотурьинск в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии местной общественной организации - народная дружина, осуществляющей деятельность на территории городского округа Краснотурьинск

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидии местной общественной организации - народная дружина, осуществляющей деятельность на территории городского округа Краснотурьинск
в соответствии с пунктом 2,3 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации

« » 2018 года _____ № _____
(дата)

Администрация городского округа Краснотурьинск (далее – Администрация), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице Главы городского округа _Устинова Александра Юрьевича_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава городского округа Краснотурьинск с одной стороны и местная общественная организация _____
(наименование некоммерческой организации)
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице командира _____, действующего на основании Устава
(фамилия, имя, отчество)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии местной общественной организации – народная дружина, осуществляющей деятельность на территории городского округа Краснотурьинск (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от _____ № _____ «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидии местной общественной организации - народная дружина, осуществляющей деятельность на территории городского округа Краснотурьинск», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Краснотурьинск в 2019 году субсидии на реализацию полномочий органов местного самоуправления по оказанию поддержки Народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории городского округа Краснотурьинск.

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)

1.1.2.1. организацию деятельности и укрепление материально – технической базы Народной дружины;

1.1.2.2. на оплату коммунальных услуг, услуг связи, услуг банка и иных сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для обеспечения функционирования организации;

1.1.2.3. материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка в составе Народной дружины;

1.1.2.4. на оплату труда штатных сотрудников, поощрение активистов Народной дружины;

1.1.2.5. оплату налогов и взносов начисленных на заработную плату сотрудников;

1.1.2.6. личное страхование народных дружинников от несчастных случаев (ранения, травмы, контузии), полученных ими в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю бюджета городского округа Краснотурьинск, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

2.2. Стандартный размер материального стимулирования деятельности народного дружинника, устанавливается исходя из 150 рублей за 1 час дежурства по охране общественного порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком.

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю сметы расходов Народной дружины на 2019 год (приложение № 1), согласованной с Администрацией, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Краснотурьинск;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2.1. на счет Получателя, в течение 5 рабочих дней с момента заключения соглашения, открытый в _____;

(наименование российской кредитной организации)

В случае, выделения дополнительных средств местного бюджета в форме субсидии Народной дружине, заключается дополнительное соглашение

в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. осуществлять проверку предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения.

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании

4.1.4.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 2 к Соглашению;

4.1.4.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя;

4.1.4.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требования об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Краснотурьинск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Главный распорядитель вправе

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения, включая уменьшения размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и при условии предоставления

Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 календарных дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется

4.3.1. предоставлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. представлять Главному распорядителю

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.4.1.1. Настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным (квартал, год);

4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5.настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Краснотурьинск в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2019 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до 25.12.2019;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. дать согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами представления субсидии;

4.4. Получатель вправе

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Действие настоящего Соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с «01» января 2019 года по « 31» декабря 2019 года, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положением пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по Соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно

6.3.1.1. в случае уменьшения либо увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Получателем Субсидии невозможно.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель ОГРН Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты: Расчетный счет	Общественная организация ОГРН Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты: Расчетный счет
Глава городского округа Краснотурьинск	Руководитель
_____ _____ (подпись) (инициалы, фамилия)	_____ _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. (дата)	М.П. (дата)

Приложение № 1
к соглашению о порядке предоставления
субсидии местной общественной
организации – народная дружина,
осуществляющей деятельность
на территории городского округа
Краснотурьинск

Смета
затрат на обеспечение деятельности

_____
(наименование народной дружины)
на 20___ год

Наименование статьи затрат	Сумма затрат, тыс. руб.			
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого				

Глава городского округа Командир местной общественной
Краснотурьинск организации Народная дружина

_____ _____ _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. М.П.

_____ _____
(дата) (дата)

Приложение № 2
к соглашению о порядке предоставления субсидии местной общественной организации – народная дружина, осуществляющей деятельность на территории городского округа Краснотурьинск

Финансовый отчет

_____

(наименование народной дружины)

за _____ 20___ год

1. Движение средств за отчетный период

Показатели	Сумма, тыс. руб.
1. Остаток средств на начало отчетного периода	
2. Получено средств за отчетный период, всего	
3. Из них использовано, всего	
4. Остаток средств на конец отчетного периода (указывается свободный остаток средств, полученных и еще не использованных в отчетном периоде)	
5. Общий (суммарный) остаток (вместе с остатком на начало отчетного периода)	

2. Реестр затрат на реализацию мероприятий

Статья затрат	Сметная стоимость, руб.	Израсходовано средств, руб.	Источник финансирования	Остаток средств, руб.	Реквизиты первичных бухгалтерских документов
1.					
2.					
Итого					

Приложение *: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.

Получатель субсидии

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

---

* Прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, заверенные надлежащим образом.

Приложение № 2
к порядку определения объема
и предоставления из бюджета городского
округа Краснотурьинск субсидии местной
общественной организации – народная
дружина, осуществляющей деятельность
на территории городского округа
Краснотурьинск

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из средств местного бюджета

1. Общие сведения об Народной дружине

1.1. Полное название организации-заявителя, год регистрации, направления деятельности, осуществляемые мероприятия.

1.2. Контактная информация (телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты).

1.3. Фамилия, имя, отчество командира Народной дружины.

1.4. Банковские реквизиты Народной дружины.

2. Программа мероприятий

2.1. Обоснование необходимости реализации мероприятий (формулировка и описание проблемы).

2.2. Цели и задачи мероприятий.

2.3. Бюджет мероприятий (с обоснованием).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Сумма расходов, руб.	Оценка эффективности и ожидаемые результаты реализации мероприятий

3. Расходы на содержание помещений, зданий и иного имущества, приобретение основных средств, материальных запасов

Наименование	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)
1. Коммунальные услуги 1.1. 1.2. ….			

2. Приобретение материальных запасов и основных средств ….			
3. Иные платежи ….			

4. Запрашиваемая сумма _____

(сумма в рублях, в том числе прописью)

Руководитель организации

М.П.

Утверждаю
Заместитель начальника
межмуниципального отдела
Министерства внутренних дел
России «Краснотурьинский»
по охране общественного порядка
_____ полиции
(звание)

_____ _____
(подпись (инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ год

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидии местной общественной организации – народная дружина, осуществляющей деятельность на территории городского округа Краснотурьинск

ТАБЕЛЬ <*>
учета дежурств народных дружинников

_____
(наименование народной дружины)
за _____ 20__ года

N п/п	Ф.И.О. дружинника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Итого:

<*> В табеле указывается количество часов, проведенных народным дружинником на дежурстве по охране общественного порядка либо на профилактическом мероприятии по распространению правовых знаний, разъяснению норм поведения в общественных местах.

Командир местной общественной организации
Народная дружина _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Утвержден
(Приложение № 2)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 18.03.2019 № 250
«Об утверждении порядка определения
объема и предоставления из бюджета
городского округа Краснотурьинск
субсидий местной общественной
организации - народная дружина,
осуществляющей деятельность
на территории городского округа
Краснотурьинск»

СОСТАВ
комиссии по предоставлению субсидий местной общественной организации – народная дружина, осуществляющей деятельность на территории городского округа Краснотурьинск

Корсиков Михаил Анатольевич	-	председатель комиссии, первый заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск;
Глухова Татьяна Станиславовна	-	секретарь комиссии, главный специалист муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск»;

члены комиссии

Брагина Елена Евгеньевна	-	начальник отдела бухгалтерского учета Администрации городского округа Краснотурьинск;
Платонова Майя Викторовна	-	начальник финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск;
Стрелец Елена Валерьевна	-	заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск.